

Guatemala 28 de Febrero 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**Ministerio de Cultura y Deporte**  
Su despacho

**Apreciable Señor Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **379-2017** aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **35-2017** correspondiente al mes de Febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No.0000020

**Actividades realizadas:**

- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de Actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores Municipales.
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar.
- d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- f) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- g) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo se le convoque.
- h) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se Organizan en aldeas, caseríos y barrios de diferentes municipios.
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

- a) Brinde apoyo en la planificación por medio de capacitaciones a los municipales y coordinación de Nuevas Actividades para este mes que es un campeonato juvenil entre cuatro municipios de Escuintla.
- b) Brindar apoyo en la presentación de cada Promotor Municipal con su Alcalde en la Municipalidad para que conozcan el trabajo que tiene que realizar cada Promotor Municipal, los programas, el horario y los ejes de acción.
- c) Brindar apoyo con una capacitación con los promotores municipales de Escuintla para el mejoramiento de actividades deportivas y recreativas no federado y no escolar.
- d) Brindar capacitaciones en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades por medio de Acompañamientos Metodológicos y supervisiones para el control de la ejecución de actividades que realizan los Promotores Municipales.
- f) Brindar apoyo en la elaboración de Informes Técnicos de las actividades realizadas en el mes.
- g) Brinde apoyo con la Gobernadora de Escuintla asistiendo a reuniones para poder desarrollar de una mejor y más eficiente manera las áreas sustantivas con el apoyo de la Gobernadora y Alcaldes de cada municipio de Escuintla.
- h) Brinde apoyo al promotor municipal de Palin, en la oficina de conjugue para programar unas actividades Recreativas, y al promotor de Santa Lucía Cotzumalguapa en una aldea con el programa mujer para elaborar una gabacha con material reciclable y con gimnasia rítmica.



Jacqueline Viviana Cabrera Turris

Vo.Bo.



Olivia España Gallardo  
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte